

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

«12» июля 2021 г. № 78

Об организации работы по допуску работников

администрации сельского поселения Алябьевский,

приступающих к исполнению обязанностей

по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский

автономный округ – Югру из других регионов

Российской Федерации

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации работы по допуску работников администрации сельского поселения Алябьевский, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации**:**

1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции управлению кадровой политики администрации сельского поселения Алябьевский организовать комплекс следующих мероприятий по допуску на работу работников администрации сельского поселения Алябьевский (далее - работники), прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу):
	1. разместить на официальном сайте сельского поселения Алябьевский в сети Интернет и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также информацию о способах предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.
	2. довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.
	3. заполнить сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка) (приложение 1 к настоящему распоряжению).
2. Осуществлять допуск работников к исполнению должностных обязанностей, по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:
	1. наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный
	округ – Югру;
	2. наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

В случае отсутствия антител класса G (IgG) к COVID-19 работники представляют результат теста на ПЦР-исследование.

* 1. прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).
	2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (приложение 2 к настоящему распоряжению) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.
1. Определить ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха и сроках прибытия работников администрации сельского поселения Алябьевский – Онькову Наталью Львовну – ведущего специалиста администрации сельского поселения Алябьевский.
2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников администрации сельского поселения Алябьевский.
3. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Алябьевский Кудриной О.А. ознакомить с настоящим распоряжением работников администрации сельского поселения Алябьевский.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Алябьевский Ю.А. Кочурова

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Алябьевский

от 12 июля 2021 года № 78

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции | Прибылиз отпуска(место отдыха, дата) | Прохождение полного курса вакцинации (сертификат) | Наличие антител классаG (IgG) к COVID-19(дата, справка действительна 30 дней) | Сдача анализа на коронавирусную инфекцию(дата, справка) | Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника

Приложение 2

к распоряжению администрации сельского поселения Алябьевский

от 12 июля 2021 года № 78

*Представителю нанимателя (работодателю)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО работника)*

Служебная записка

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

отпуск с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года провел
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата)* *(подпись) (ФИО)*