

**Советский район**

 **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
|  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

 «18» июля 2019 г. № 91

Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Алябьевский на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом сельского поселения Алябьевский:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Алябьевский на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно Приложению.

2. Должностным лицам Администрации обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Алябьевский на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, утвержденной пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Ведущему специалисту (Оньковой Н.Л.) ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий Программы.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом издании органов местного самоуправления в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Алябьевский Ю.А. Кочурова

Приложение

к распоряжению

Администрации с.п. Алябьевский

от «18» июля 2019 г. № 91

**Программа мероприятий,**

**направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Алябьевский на 2019 год**

**и плановый период 2020-2021 годов**

**(далее – Программа)**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Алябьевский на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2 |
| Разработчик программы | Администрация сельского поселения Алябьевский  |
| Цели программы | **-** предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;**-** предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;**-** создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;**-** повышение прозрачности системы муниципального контроля |
| Задачи программы | **-** формирование единого понимания обязательных требований законодательства в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;**-** выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; **-** устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;**-** установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;**-** определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;**-** повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;**-** создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий |
| Сроки и этапы реализации программы  | 2019 годПлановый период 2020-2021 годов |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | **-** снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; **-** увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа; **-**внедрение различных способов профилактики; **-**разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа; **-**разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов; **-** обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; **-** повышение прозрачности деятельности контрольного органа; **-** уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов; **-** повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; **-** обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами; **-** мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению |

**Раздел 1. Аналитическая часть Программы**

1.1. На территории сельского поселения Алябьевский осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Алябьевский;

- муниципальный контроль в области торговой деятельности;

- муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения Алябьевский;

- муниципальный земельный контроль.

1.2. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории сельского поселения Алябьевский.

Общее количество проведенных проверок за период 2018 года – 0.

1.3. Цели и задачи Программы

1.3.1. Целями Программы являются:

 - предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;

- предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы муниципального контроля.

1.3.2. Для реализации поставленных целей необходимо решить ряд задач:

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям

и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска (класса опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов,

в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.4. Целевые показатели и ожидаемый результат Программы:

1.4.1. количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства;

1.4.2. количество профилактических мероприятий (публикации в средствах массовой информации, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выступления на радио, телевидении, участие в форумах, совещаниях с поднадзорными субъектами, публичные мероприятия, индивидуальные консультации и прочее);

1.4.3. ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

**Раздел 2. Основные мероприятия по профилактике нарушений**

2.1. План профилактических мероприятий на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства | Ведущий специалист по юридическим вопросам | по мере необходимости |  повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2. | Разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | Ведущий специалист по юридическим вопросам, ведущий специалист | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3. | Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства | Заместитель главы с.п. Алябьевский заведующий поселковым хозяйством, ведущий специалист по жилищным отношениям и муниципальному имуществу, техник-землеустроитель | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | Ведущий специалист, должностные лица Администрации с.п. Алябьевский, уполномоченные на осуществление муниципального контроля | ежеквартально,в соответствии с медиапланом | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский  | Заместитель главы с.п. Алябьевский Заведующий поселковым хозяйством, ведущий специалист по жилищным отношениям и муниципальному имуществу, техник-землеустроитель,ведущий специалист | ежегодно,не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 6. | Составление и направление в рамках полномочий предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Должностные лица Администрации с.п. Алябьевский, уполномоченные на осуществление муниципального контроля | по мере необходимости | предотвращение нарушений обязательных требований законодательства |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления: |  |
| перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля  | Ведущий специалист | по мере необходимости | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| планов проведения плановых проверок  | Ведущий специалист | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| плановых (рейдовых) заданий | Ведущий специалист | не позднее 5 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| информации о результатах осуществления муниципального контроля  | Ведущий специалист | ежеквартально,до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Заместитель главы сельского поселения Алябьевский | ежегодно,не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год | Заместитель главы сельского поселения Алябьевский | до 20 декабря текущего года | утверждение новой программы профилактики |

2.2. Проект плана мероприятий по профилактике на 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства | Ведущий специалист по юридическим вопросам | по мере необходимости |  повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2. | Разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | Ведущий специалист по юридическим вопросам, ведущий специалист | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3. | Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства | Заместитель главы с.п. Алябьевский заведующий поселковым хозяйством, ведущий специалист по жилищным отношениям и муниципальному имуществу, техник-землеустроитель | по мере необходимости | повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | Ведущий специалист, должностные лица Администрации с.п. Алябьевский, уполномоченные на осуществление муниципального контроля | ежеквартально,в соответствии с медиапланом | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский  | Заместитель главы с.п. Алябьевский Заведующий поселковым хозяйством, ведущий специалист по жилищным отношениям и муниципальному имуществу, техник-землеустроитель,ведущий специалист | ежегодно,не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 6. | Составление и направление в рамках полномочий предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Должностные лица Администрации с.п. Алябьевский, уполномоченные на осуществление муниципального контроля | по мере необходимости | предотвращение нарушений обязательных требований законодательства |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления: |  |
| перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля  | Ведущий специалист | по мере необходимости | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| планов проведения плановых проверок  | Ведущий специалист | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| плановых (рейдовых) заданий | Ведущий специалист | не позднее 5 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| информации о результатах осуществления муниципального контроля  | Ведущий специалист | ежеквартально,до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Заместитель главы сельского поселения Алябьевский | ежегодно,не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год | Заместитель главы сельского поселения Алябьевский | до 20 декабря текущего года | утверждение новой программы профилактики |

Лист ознакомления

должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий Программы, утвержденной распоряжением Администрации

 с.п. Алябьевский от 18.07.2019 № 91

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_