

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

(проект)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить прилагаемый порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органов местного самоуправления в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Алябьевский Ю.А. Кочурова

*Замечания, предложения принимаются до 12:00 10.09.2020*

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Алябьевский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ПОРЯДОК**

**ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕМУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЯБЬЕВСКИЙ**

**ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ**

**ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной ведущим специалистом Администрации сельского поселения Алябьевский, ответственным за кадровую работу (далее – ведущий специалист), в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 28 мая 2012 года N 82 (далее - проверка);

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алябьевский и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) доклада ведущего специалиста о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

д) иных материалов.

4. В период проверки ведущий специалист запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

5. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2 рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, ведущим специалистом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

6. Акт должен содержать:

а) дату и номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись ведущего специалиста, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

7. Представитель нанимателя на основании информации, указанной в [пункте 3](#Par43) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

8. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет ведущий специалист.

9. В правовом акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

10. Копия правового акта вручается муниципальному служащему ведущим специалистом под подпись.

11. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с правовым актом, ведущим специалистом составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись ведущего специалиста, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 7](#Par66) настоящего Порядка, ведущий специалист под подпись информирует муниципального служащего о таком решении.

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с данным письмом, ведущий специалист составляет соответствующий акт в соответствии с [пунктом 11](#Par71) настоящего Порядка.

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

16. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее 6 месяцев со дня поступления информации, указанной в [пункте 3](#Par43) Порядка, и не позднее 3 лет со дня его совершения.

17. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, включает в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления Администрации сельского поселения Алябьевский

«О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Проект постановления подготовлен ведущим специалистом по юридическим вопросам Администрации сельского поселения Алябьевский.

Порядок применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции утверждается в целях упорядочивания процессов наложения дисциплинарных взысканий за несоблюдение норм законодательства, защиты прав муниципального служащего, в отношении которого планируется применение такого взыскания, а также во исполнение приказа Департамента государственной и гражданской службы и кадровой политики ХМАО-Югры от 12.09.2019 № 36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции».

В проекте постановления коррупциогенные факторы отсутствуют, юридическая техника соблюдена.

02.09.2020

Ведущий специалист по юридическим вопросам

Администрации сельского поселения Алябьевский С.В. Сайкина