

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

(проект)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения Алябьевский к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений и реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Алябьевский:

1. Утвердить:
   1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения Алябьевский к совершению коррупционных правонарушений(Приложение);
2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведущего специалиста Администрации сельского поселения Алябьевский (Онькову Н.Л.).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 26.04.2010 № 36 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Алябьевский о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».
4. Ведущему специалисту Администрации сельского поселения Алябьевский (Кудриной О.А.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алябьевский.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органов местного самоуправления в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Алябьевский Ю.А. Кочурова

Разработал:

Ведущий специалист по юридическим вопросам

Сайкина Светлана Владимировна

Приложение

к постановлению Администрации с.п. Алябьевский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Порядок   
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения Алябьевский к совершению коррупционных правонарушений   
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 9](garantF1://12064203.9) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алябьевский, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Алябьевский от 19.01.2015 №5 и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему Администрации сельского поселения Алябьевский (далее - муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алябьевский (далее – Администрация), представителем нанимателя (работодателем) по отношению к которым является глава сельского поселения Алябьевский.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме согласно [Приложению 1](#sub_101) к настоящему Порядку либо в произвольной форме и передается муниципальным служащим лично в Администрацию не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя), который уведомляется;

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, контактный телефон, а также иная информация, которая, по его мнению, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения);

дата, место, время и другие обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения согласно [Приложению 2](#sub_102) к настоящему Порядку.

6. Оригинал зарегистрированного уведомления направляется представителю нанимателя (работодателю), копия уведомления с указанием регистрационного номера и даты регистрации передается уполномоченным лицом муниципальному служащему, представившему уведомление.

7. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается должностным лицом, принявшем уведомление.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации обеспечивает доведение уведомления до представителя нанимателя (работодателя) в день его регистрации.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и направляются представителю нанимателя (работодателю) для сведения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления издает правовой акт о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

С целью организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) создается комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается представителем нанимателя (работодателем) правовым актом о проведении проверки.

В состав комиссии входят уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие Администрации, в том числе муниципальные служащие, отвечающие за юридические вопросы, работу с кадрами, а также ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации.

В проведении проверки не принимают участия муниципальные служащие, заинтересованные в ее результатах.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки устанавливаются:

подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

причины и условия, которые способствовали обращению в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

факт выполнения муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При осуществлении проверки лица, уполномоченные на ее проведение, проводят беседы с муниципальными служащими, изучают представленные материалы, получают от муниципальных служащих пояснения по представленным материалам.

12. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) комиссией в форме письменного заключения (далее - заключение).

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или выявления в действиях муниципального служащего или действиях иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссия в заключении выносит рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

14. Заключение, уведомление (приложение к нему) и все материалы проверки в трехдневный срок со дня окончания проверки направляются специалистом, ответственным за кадровую работу представителю нанимателя (работодателю).

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения представителем нанимателя (работодателем) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему результатов проверки принимается решение о направлении уведомления с приложенными к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел Российской Федерации, иные государственные органы.

Копии указанных документов с отметкой об их отправке, а также материалы проверки включаются в соответствующее номенклатурное дело.

16. В случае не подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению и(или) урегулированию конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение по результатам проверки направляется представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

17. В случае опровержения факта обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) результатов проверки и принятии решения, заключение, уведомление (приложение к нему) и все материалы проверки включаются в соответствующее номенклатурное дело.

19. Муниципальный служащий, по уведомлению которого проводилась проверка, имеет право ознакомиться с ее результатом.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего Администрации  
сельского поселения Алябьевский к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, Ф.И.О.

представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства, телефон, иная информация,

которая поможет установить контакт с заявителем)

**Уведомление   
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(известные сведения о физическом(их) (юридическом(их) лице(ах) , склоняющем(их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица, предложенная выгода, предполагаемые последствия иные обстоятельства обращения)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лиц(а) о совершении коррупционного правонарушения)

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или др. государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (дата составления уведомления, подпись уведомителя)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего Администрации  
сельского поселения Алябьевский к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал  
регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционного правонарушения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О.,  должность лица,  подавшего  уведомление | Содержание  уведомления | Ф.И.О. лица,  принявшего  уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**Заключение**

О поведении антикоррупционной экспертизы

проекта постановления Администрации с.п. Алябьевский

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

Администрации сельского поселения Алябьевский

к совершению коррупционных правонарушений»

Экспертиза МНПА проведена в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «"Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением Администрации сельского поселения Алябьевский от 10.12.2018 № 327 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов».

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу с.п. Алябьевский осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения относится к вопросам местного значения и не является вопросами исключительной компетенции Совета депутатов.

Факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием муниципального нормативного правового акта, не выявлено, юридическая техника соблюдена.

«18» июня 2019 г.

Ведущий специалист по юридическим вопросам

Администрации сельского поселения Алябьевский С.В. Сайкина