

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

«14» января 2019 г. № 06

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 4 статьи 17.3](garantF1://4232.1734) Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)":

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органов местного самоуправления в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://45167177.0).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Алябьевский Ю.А. Кочурова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Алябьевский

от «14» января 2019 № 06

Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

3.1. Социальной поддержки и защиты граждан;

3.2. Подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3.3. Оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

3.4. Содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

3.5. Содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

3.6. Охраны окружающей среды и защиты животных;

3.6.1. Охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

3.7. Подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.8. Содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.8.1. Участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.9. Содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

3.9.1. Поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

3.10. Содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4. Администрация сельского поселения Алябьевский (далее - Администрация поселения), муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в Администрацию поселения, муниципальные учреждения.

5.1. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать:

5.1.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей;

5.1.2. Сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.1.3. Перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

6. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

7. Об оформлении результатов рассмотрения Администрацией поселения, муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности, которые должны осуществляться в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом администрации города, муниципального учреждения и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в Администрацию поселения, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с администрацией города и муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

10. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

11. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.

12. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

13. При заключении соглашения между Администрацией поселения, муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, администрация города, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

14. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

14.1. Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

14.1.1. На осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях Администрации поселения, учреждения, в согласованных с ними формах деятельности;

14.1.2. На проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

14.2. Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

14.2.1. Представлять Администрации поселения, учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе:

а) о наличии особых профессиональных навыков;

б) назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

в) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Администрации поселения, учреждения;

д) содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

е) согласовывать с Администрацией поселения, учреждением мероприятия, запланированные к реализации на их территории и при участии их посетителей, план проведения запланированных мероприятий;

ж) представлять Администрации поселения, учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

з) обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

и) обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

14.3. Права Администрации поселения, учреждения:

14.3.1. Информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

14.3.2. Обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

14.4. Обязанности Администрации поселения, учреждения:

14.4.1. Обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

14.4.2. Обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

14.4.3. Информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Администрации поселения, учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

14.4.4. Определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

14.5. Заключительные положения:

14.5.1. Обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

14.5.2. Условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://4232.0) от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.